

3304

**Edital para concurso internacional de recrutamento de um Investigador Júnior
Licenciado
(Contrato de Trabalho)**

Projecto BEACON: Bridging European and Local Climate Action (Referência BMU AZ: KI I 6 – 42206-2/1.5) & Projecto UrbanA - Urban Arena for sustainable and equitable solutions (Referência GA n.º 822357)

Por decisão do Conselho de Administração da **FCiências.ID - Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências**, encontra-se aberto um concurso internacional para o recrutamento de um Investigador Júnior com o grau de Licenciatura, no âmbito do Projeto BEACON (Bridging European and Local Climate Action), BMU AZ: KI I 6 – 42206-2/1.5 e “UrbanA - Urban Arena for sustainable and equitable solutions”, (Grant Agreement n.º 822357), financiados pela Navigant Energy Germany GmbH através da German European Climate Initiative (EUKI) e pelo Programa-Quadro de Investigação e Desenvolvimento Tecnológico da União, Horizonte H2020, respetivamente, na modalidade de contrato a termo resolutivo incerto, em tempo integral, nos termos do Código do Trabalho e legislação complementar.

I - Requisitos de Admissão

Podem ser opositores ao concurso candidatos nacionais, estrangeiros e apátridas titulares do grau de Licenciatura em Ciências Sociais (Antropologia, Sociologia ou outras) e que satisfaçam ainda os seguintes requisitos:

- a) O grau de Licenciatura tem de ter sido obtido há pelo menos 10 anos;
- b) Experiência comprovada em investigação na área das alterações climáticas;
- c) O candidato deverá ter ainda experiência com métodos participativos e organização de workshops, envolvendo múltiplos *stakeholders*, em contextos nacionais e internacionais. (presenciais e digitais), realização de inquéritos, experiência em métodos e análise qualitativa e escrita de relatórios.
- d) Experiência anterior em projetos de investigação na área da identificação de estratégias e planeamento de medidas de mitigação e adaptação às alterações climáticas e desenvolvimento sustentável.
- e) Experiência em comunicação de ciência (pós-graduação na área será uma mais valia).
- f) É fundamental um bom domínio da língua Portuguesa e Inglesa (escrito e falado).

¹ Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o [Decreto-lei nº. 66/2018](#), de 16 de agosto e a [Portaria nº. 33/2019](#), de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é mandatória para a assinatura do contrato. Mais informação poderá ser obtida em: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento?plid=374>.

II. Legislação aplicável

1. Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro, na sua redação atual (CT);
2. Código de procedimento Administrativo, publicado através do Decreto-Lei nº 4/2015, de 07 de Janeiro, na sua versão atual (CPA).

III. Plano de trabalhos

O programa de trabalhos tem como objetivos:

Comum a ambos os projetos:

1. Organizar e facilitar eventos virtuais e presenciais no âmbito dos projetos BEACON e URBANA. Os eventos poderão ter natureza local, nacional ou internacional, envolvendo diferentes

- participantes (sociedade civil, técnicos municipais, decisores políticos, organizações não governamentais, estudantes, entre outros);
2. Apoiar a nível logístico, burocrático e na preparação destes eventos;
 3. Apoiar na revisão, tradução, relato e disseminação dos resultados dos workshops e atividades integradas nas 'workpackages' destes projetos;
 4. Redigir relatórios e artigos científicos;
 5. Apoiar a coordenação de ambos os projetos;
 6. Apoiar a comunicação com os diferentes parceiros dos consórcios, nomeadamente os coordenadores;
 7. Apoiar no reporte da situação da equipa portuguesa (FCiências.ID) e dos participantes no projeto;
 8. Efetuar a gestão da drive dos projetos e das diferentes plataformas a ser usadas durante os mesmos;
 9. Gerir a realização de workshops: desenho, organização e implementação dos workshops temáticos (workshops atribuídos à FCiências.ID como entidade organizadora);
 10. Gerir as atividades de relações públicas: desenho, estudo e implementação dos eventos associados ao apoio de relações públicas dos projetos. Preparação dos relatórios deste grupo de atividades, tanto para os participantes como para o consórcio;
 11. Assegurar o bom funcionamento da equipa que integra a FCiências.ID em Portugal: preparar e facilitar as reuniões da equipa;
 12. Apoiar a participação dos participantes dos projetos em eventos não organizados pela FCiências.ID (planificação das viagens, comunicação das informações, sessões de esclarecimento, entre outros).

Nomeadamente no projeto BEACON

13. Apoiar os coachings: desenho, estudo e implementação dos coaching associados aos projetos - no intercâmbio entre municípios.
14. Efetuar a transmissão das informações e instruções dos consórcios à equipa portuguesa dos projetos (FCiências.ID + Participantes dos projetos);
15. Redigir Memorandos de entendimento dos participantes e solucionar as questões relacionadas com este âmbito;
16. Gerir as redes sociais, a disseminação e promoção dos eventos, a monitorização e reporte dos consórcios;
17. Efetuar o desenho, organização e implementação de intercâmbios entre as cidades dos países da Alemanha, Eslovénia e Portugal.
18. Desenhar, organizar e implementar as atividades verticais (visitas a Bruxelas e visita a organizações europeias);
19. Apoiar o intercâmbio entre as escolas;
20. Apoiar a organização do "Climate Action Day" entre as escolas dos projetos. Organização, desenho e implementação do "concurso" nas escolas dos projetos.

Informação disponível sobre ambos os projetos pode ser encontrada nos respetivos sites (BEACON - <https://www.euki.de/en/euki-projects/bridging-european-and-local-climate-action-beacon/>; URBANA - <https://urban-arena.eu/>)

IV. Composição do Júri

O júri do concurso tem a seguinte composição:

- Presidente – Gil Penha-Lopes
- 1º Vogal – Inês Campos
- 2º Vogal – João Pedro Nunes
- 1º Vogal Suplente – Sílvia Carvalho
- 2º Vogal Suplente – Luís Dias

V. Local de Trabalho

O trabalho, coordenado pelo Investigador Gil Penha-Lopes, será acolhido pela Unidade de Investigação Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais - cE3c, e será realizado nas suas instalações na Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, Campo Grande, Lisboa, Portugal.

VI. Duração do Contrato

O contrato de trabalho será em regime de contrato resolutivo a termo incerto, a tempo integral, tendo início previsto em Agosto de 2020, o qual durará até à execução do Plano de Trabalhos referido em III, o qual tem a duração previsível de 17 meses, não podendo exceder os limites previstos no CT.

VII. Valor da remuneração

A remuneração mensal ilíquida a atribuir é de 840 € (oitocentos e quarenta euros), a que acrescem subsídios de férias e de Natal, bem como o subsídio de alimentação, no valor e com as condições previstas para trabalhadores com uma relação jurídica de emprego nos termos do CT. A remuneração mensal ilíquida pode ser alterada até um máximo de 950 € (novecentos e cinquenta euros), caso o aumento de responsabilidade e/ou intensidade de trabalho assim o justifiquem.

VIII. Avaliação das candidaturas

1. A não satisfação dos Requisitos de Admissão constitui razão suficiente para não admissão dos candidatos em mérito absoluto.
2. O sistema de classificação final dos candidatos é expresso numa escala de 0 a 100 %.
3. São critérios de avaliação em mérito relativo:
 - a) *Curriculum Vitae* 60% (avaliação obtidas nos graus académicos, publicações e experiência requerida no plano de trabalhos (III));
 - b) Carta de Motivação 20% ;
 - c) Entrevista, se considerada necessária pelo júri 20%;
4. O júri poderá realizar uma entrevista aos 2 primeiros classificados no total dos critérios a) *Curriculum Vitae* e b) Carta de Motivação do nº 3, destinada a obter esclarecimentos e/ou explicitação de elementos curriculares apresentados e informações adicionais.
5. O júri delibera através de votação nominal fundamentada de acordo com os critérios de avaliação.
6. Das reuniões do júri são lavradas atas, que contêm um resumo do que nelas houver ocorrido, bem como os votos emitidos por cada um dos membros e respetiva fundamentação.
7. Após conclusão da aplicação dos critérios de avaliação, o júri procede à elaboração da lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação.
8. A deliberação final do júri é homologada pelo Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID a quem compete decidir da contratação.
9. Os resultados da avaliação serão divulgados no sítio *internet* da FCIências.ID (separador “Concursos”), sendo os candidatos notificados individualmente dos resultados da avaliação através de correio eletrónico para o endereço indicado em “Dados Pessoais” da documentação submetida.
10. Com a notificação que se refere o nº9, inicia-se a fase de audiência de interessados a que se refere o Artigo 121º e seguintes do CPA, durante um período de 10 dias úteis.
11. A eventual pronúncia do candidato em sede de audiência prévia deve ser apresentada por escrito em requerimento dirigido ao Presidente do júri – para o endereço

fciencias.id@fciencias-id.pt - o qual deve reunir o júri e pronunciar-se no prazo máximo de trinta dias úteis.

12. No prazo máximo de cinco dias úteis após a decisão final do júri, o Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID homologa a deliberação do júri e notifica os candidatos.
13. As comunicações entre a FCIências.ID e os candidatos serão eletrónicas e obedecerão às seguintes regras:
 - a) No momento da submissão eletrónica de qualquer documento – designadamente na situação prevista no n.º 11 - os candidatos deverão gerar prova de “mensagem enviada”.
 - b) A FCIências.ID acusará a receção dos documentos recebidos através de um email para o endereço utilizado pelos candidatos, num prazo máximo de dois dias úteis.
 - c) No caso de ausência da confirmação de receção pela FCIências.ID - indiciando problemas técnicos que não deverão ser nem da responsabilidade do candidato nem da FCIências.ID - os candidatos devem entrar em contacto com a FCIências.ID, com a prova a que se refere a alínea a), de modo a garantir a entrega e boa receção dos documentos em causa.

IX. Satisfação de Políticas Públicas

1. A FCIências.ID promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) poderá ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.
2. Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os candidatos devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

X. Submissão de Candidaturas

1. O concurso decorrerá de 13 a 24 de julho de 2020.
2. A candidatura e os documentos que a instruem podem ser apresentados em português.
3. As candidaturas serão realizadas através da plataforma eletrónica de concursos da FCIências.ID – acessível a partir de <http://concursos.fciencias-id.pt>.
4. Na plataforma eletrónica, os candidatos preencherão uma secção obrigatória relativa a Dados Pessoais [nome, morada, data de nascimento, e-mail de contacto, nacionalidade e identificadores científicos] e farão o carregamento de ficheiros com os seguintes documentos:
 - i. *Curriculum vitae* detalhado - *obrigatório*;
 - ii. Documento com manifestação de interesse e em que seja claramente demonstrado que o candidato possui experiência profissional requerida nos Requisitos de Admissão - *obrigatório*;
 - iii. Cópias digitais de documentos comprovativos da habilitação solicitada em concurso e/ou de outras habilitações científicas e profissionais – deverão ser fornecidos documentos originais em caso de contratação - *obrigatório*;

- iv. Outros documentos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito científico, ou para declarar a situação pessoal nos casos cobertos na secção IX-2 deste Edital – *opcional*.

5. Por decisão do Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID, não são admitidos a concurso os candidatos que não submeterem os documentos identificados no nº 4. Assiste-lhe ainda a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida e para efeitos da sua admissão a concurso, a apresentação de documentos comprovativos das respetivas declarações.

O presente Edital foi aprovado pelo júri no dia 10 de julho de 2020.