

**#3897**

## **Edital para concurso internacional de recrutamento de um Gestor de Ciência na categoria de Coordenador de Recursos de I&D com grau de Licenciatura (Contrato de Trabalho)**

**FCiências.ID/2022/IA/1**

Por decisão do Conselho de Administração da **FCiências.ID - Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências**, encontra-se aberto um concurso internacional para o recrutamento de um Gestor de Ciência, na categoria de Coordenador de Recursos de I&D, com o grau de Licenciatura, no âmbito do contrato-programa de financiamento plurianual da Unidade de I&D Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço (IA), financiamento Base (Ref. UIDB/04434/2020), financiado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P./MCTES através de fundos nacionais (PIDDAC), na modalidade de contrato a termo resolutivo incerto, em regime de exclusividade, nos termos do Código do Trabalho e legislação complementar.

### **I. Requisitos de Admissão**

Podem ser opositores ao concurso candidatos nacionais, estrangeiros e apátridas titulares do grau de Licenciatura <sup>1</sup> em Gestão, Educação ou áreas afins e que satisfaçam ainda os seguintes requisitos:

- a) O grau de Licenciatura tem de ter sido obtido há pelo menos 10 anos;
- b) Experiência comprovada em Gestão de Projetos Científicos e Recursos humanos em meio académico;
- c) Proficiência na língua portuguesa e inglesa (escrita e falada).

<sup>1</sup> Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o [Decreto-Lei nº. 66/2018](#), de 16 de agosto e a [Portaria nº. 33/2019](#), de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é mandatória para a assinatura do contrato. Mais informação poderá ser obtida em: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento?plid=374>.

### **II. Requisitos Preferenciais:**

- a) Experiência em atividades de extensão, nomeadamente nas áreas da Astrofísica e Ciências Espaciais;
- b) Experiência em atividades educativas;
- c) Experiência na organização de reuniões e conferências nacionais e internacionais;
- d) Formação profissional relevante em aspetos jurídicos e financeiros de candidaturas internacionais (por exemplo, H2020);
- e) Experiência em atividades associadas a instituições de I&D;
- f) Suporte a candidaturas de financiamento nacionais e internacionais.

### **III. Legislação aplicável**

1. Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro, na sua redação atual (CT);
2. Código de Procedimento Administrativo, publicado através do Decreto-Lei nº 4/2015, de 07 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

### **IV. Plano de trabalhos**

O programa de trabalhos tem como objetivos:

- 1) apoio à realização das actividades de gestão de projectos de investigação do Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço, na componente financeira e de reporte interno e externo;
- 2) apoio à elaboração de propostas para concursos, nacionais e internacionais, a projetos do Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço;
- 3) promoção ativa de oportunidades de colaboração relevantes;
- 4) participação nas atividades de comunicação institucional, societal e programas escolares;
- 5) apoio à organização e execução de diversas atividades (nacionais e internacionais) de promoção de ciência, incluindo: sessões com Investigadores e/ou Alunos, palestras em escolas, palestras públicas e sessões de observação diurnas e noturnas;
- 6) apoio aos investigadores responsáveis de projetos de I&D na execução administrativa e financeira, assegurando o cumprimento das regras do programa financiador e dos regulamentos próprios da FCT e FCiências.ID, nomeadamente no que respeita aos processos de aquisição de bens e serviços e contratações de bolsheiros;
- 7) coordenação da informação sobre a execução financeira e sobre a produção científica dos projetos e outras ações de I&D ao longo e após o final do período de atividade dos projetos, com gestão de dados em plataforma científica específica.

O plano de trabalho dará apoio aos objetivos e estratégia da unidade de investigação, como consta no projeto Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço (Ref. UIDB/04434/2020).

#### **V. Composição do Júri**

O júri do concurso tem a seguinte composição:

- Presidente – Francisco S. N. Lobo;
- 1º Vogal – José Afonso;
- 2º Vogal – Alexandre Cabral;
- 1º Vogal Suplente – Jarle Brinchmann;
- 2º Vogal Suplente – José Pedro Mimoso.

#### **VI. Local de Trabalho**

O trabalho será acolhido pela Unidade de Investigação IA – Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço, e será realizado nas suas instalações da Ajuda, Lisboa, Portugal.

#### **VII. Duração do Contrato**

O contrato de trabalho será em regime de contrato resolutivo a termo incerto, tendo início previsto em junho de 2022, o qual durará até à execução do Plano de Trabalhos referido em IV, o qual tem a duração previsível até 31/12/2023, não podendo exceder os limites previstos no CT, incluindo um período experimental inicial de 30 dias.

#### **VIII. Valor da remuneração**

A remuneração mensal líquida a atribuir é de 1254,56 Euros, em regime de exclusividade, a que acrescem subsídios de férias e de Natal, bem como o subsídio de alimentação, no valor e com as condições previstas para trabalhadores com uma relação jurídica de emprego nos termos do CT.

## IX. Avaliação das candidaturas

1. A não satisfação dos Requisitos de Admissão constitui razão suficiente para não admissão dos candidatos em mérito absoluto.
2. O sistema de classificação final dos candidatos é expresso numa escala de 0 a 100%.
3. Com base na apreciação do percurso científico e curricular dos candidatos, cada vogal, de acordo com os critérios de avaliação referidos no n.º 4, apresenta uma proposta justificada de admissão (classificação final igual ou superior a 60%) ou de exclusão (classificação final inferior a 60%) para cada um dos candidatos.
4. São critérios de avaliação em mérito relativo:
  - a) *Curriculum Vitae* - 70%;
  - b) Carta de Motivação - 30%;
  - c) Entrevista, se considerada necessária pelo júri - 20%.
5. O júri poderá realizar uma entrevista aos 5 primeiros classificados no total dos critérios a) a b) do n.º 4, destinada a obter esclarecimentos e/ou explicitação de elementos curriculares apresentados e informações adicionais. A existir entrevista a soma das avaliações obtidas nos critérios de avaliação a) a b) corresponderá a 80% da classificação final e a entrevista a 20%.
6. O júri delibera através de votação nominal fundamentada de acordo com os critérios de avaliação.
7. Das reuniões do júri são lavradas atas, que contêm um resumo do que nelas houver ocorrido, bem como os votos emitidos por cada um dos membros e respetiva fundamentação.
8. Após conclusão da aplicação dos critérios de avaliação, o júri procede à elaboração da lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação.
9. A deliberação final do júri é homologada pelo Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID a quem compete decidir da contratação.
10. Os resultados da avaliação serão divulgados no sítio *internet* da FCIências.ID (separador “Concursos”), sendo os candidatos notificados individualmente dos resultados da avaliação através de correio eletrónico para o endereço indicado em “Dados Pessoais” da documentação submetida.
11. Com a notificação que se refere o n.º 10, inicia-se a fase de audiência de interessados a que se refere o Artigo 121.º e seguintes do CPA, durante um período de 10 dias úteis.
12. A eventual pronúncia do candidato em sede de audiência prévia deve ser apresentada por escrito em requerimento dirigido ao Presidente do júri – para o endereço [concursos@fciencias-id.pt](mailto:concursos@fciencias-id.pt) - o qual deve reunir o júri e pronunciar-se no prazo máximo de trinta dias úteis.
13. No prazo máximo de cinco dias úteis após a decisão final do júri, o Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID homologa a deliberação do júri e notifica os candidatos.
14. As comunicações entre a FCIências.ID ([concursos@fciencias-id.pt](mailto:concursos@fciencias-id.pt)) e os candidatos serão eletrónicas e obedecerão às seguintes regras:
  - a) No momento da submissão eletrónica de qualquer documento – designadamente na situação prevista no n.º 12 - os candidatos deverão gerar prova de “mensagem enviada”.

- b) A FCiências.ID acusará a receção dos documentos recebidos através de um email para o endereço utilizado pelos candidatos, num prazo máximo de dois dias úteis.
- c) No caso de ausência da confirmação de receção pela FCiências.ID - indiciando problemas técnicos que não deverão ser nem da responsabilidade do candidato nem da FCiências.ID - os candidatos devem entrar em contacto com a FCiências.ID, com a prova a que se refere a alínea a), de modo a garantir a entrega e boa receção dos documentos em causa.

## **X. Satisfação de Políticas Públicas**

1. A FCiências.ID promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) poderá ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.
2. Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os candidatos devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

## **XI. Submissão de Candidaturas**

1. O concurso decorrerá de 29 de abril a 12 de maio de 2022.
2. A candidatura e os documentos que a instruem podem ser apresentados em português ou em inglês.
3. As candidaturas serão realizadas através da plataforma eletrónica de concursos da FCiências.ID – acessível a partir de <http://concursos.fcencias-id.pt>.
4. Na plataforma eletrónica, os candidatos preencherão uma secção obrigatória relativa a Dados Pessoais [nome, morada, data de nascimento, e-mail de contacto, nacionalidade e identificadores científicos] e farão o carregamento de ficheiros com os seguintes documentos:
  - i. *Curriculum vitae* detalhado - **obrigatório** - a disponibilização do CV pode ser em **formato PDF ou através do sistema [CIÊNCIAVITAE](#)**;
  - ii. Documento com manifestação de interesse e em que seja claramente demonstrado que o candidato possui experiência profissional requerida nos Requisitos de Admissão - **obrigatório**;
  - iii. Cópias digitais de documentos comprovativos da habilitação solicitada em concurso e/ou de outras habilitações científicas e profissionais – deverão ser fornecidos documentos originais em caso de contratação - **obrigatório**;
  - iv. Outros documentos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito científico, ou para declarar a situação pessoal nos casos cobertos na secção X-2 deste Edital - *opcional*;

- v. Duas cartas de recomendação, que devem ser anexadas à candidatura ou enviadas para o email [concursos@fciencias-id.pt](mailto:concursos@fciencias-id.pt) até às 23h59 do dia 12 de maio de 2022 (Fuso horário de Lisboa) - *obrigatório*.
5. Por decisão do Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID, não são admitidos a concurso os candidatos que não submeterem os documentos identificados no nº 4. Assiste-lhe ainda a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida e para efeitos da sua admissão a concurso, a apresentação de documentos comprovativos das respetivas declarações.

O presente Edital foi aprovado pelo júri no dia 28 de abril de 2022.