

#4134

Edital para concurso internacional de recrutamento de um Gestor de Ciência e Tecnologia na categoria de Coordenador de Recursos de I&D com grau de Licenciatura (Contrato de Trabalho)

FCiências.ID/2022/BioISI/1

Por decisão do Conselho de Administração da **FCiências.ID - Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências**, encontra-se aberto um concurso internacional para o recrutamento de um Gestor de Ciência e Tecnologia na categoria de Coordenador de Recursos de I&D, com grau de Licenciatura, na carreira de Gestão de Ciência e Tecnologia da FCiências.ID, no âmbito do contrato-programa de financiamento plurianual das Unidades de I&D Instituto de Biosistemas e Ciências Integrativas (BioISI) (Ref. UIDB/04046/2020), financiado pelo(a) Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P./MCTES através de fundos nacionais (PIDDAC), na modalidade de contrato a termo resolutivo incerto, em regime de exclusividade, nos termos do Código do Trabalho e legislação complementar.

I. Requisitos de Admissão

Podem ser opositores ao concurso candidatos nacionais, estrangeiros e apátridas titulares do grau de Licenciatura¹ em Engenharia Química e Biológica e que satisfaçam ainda os seguintes requisitos:

- a) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, em particular experiência de utilização das ferramentas Microsoft Office e WordPress – Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação;
- b) Experiência prévia em gestão de ciência em UI&D do sistema científico nacional - Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação.

¹ Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o [Decreto-lei nº. 66/2018](#), de 16 de agosto e a [Portaria nº. 33/2019](#), de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é mandatória para a assinatura do contrato. Mais informação poderá ser obtida em: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento?plid=374>.

II. Requisitos preferenciais

- a) Experiência na prestação de apoio a atividades de centros de investigação ou instituições afins, nomeadamente:
 - Experiência no acompanhamento de processos de aquisição de bens, serviços e de equipamento Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação;
 - Experiência na gestão de espaços laboratoriais e manutenção de equipamentos de laboratório Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação;
 - Experiência na organização de eventos científicos nacionais e/ou internacionais nas áreas científicas deste concurso Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação;
 - Experiência comprovada em atividades de divulgação na(s) área(s) científica(s) deste concurso Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação.
- b) Excelentes conhecimentos da língua portuguesa (falada e escrita) – Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação;
- c) Excelentes conhecimentos da língua inglesa (falada e escrita) – Informação disponibilizada no CV e/ou Carta de Motivação.

III. Legislação aplicável

1. Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro, na sua redação atual (CT);
2. Código de Procedimento Administrativo, publicado através do Decreto-Lei nº 4/2015, de 07 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

IV. Plano de trabalhos

O programa de trabalhos consiste nas seguintes tarefas:

- Acompanhamento integral do processo de aquisição de bens, serviços e de equipamento associados às infraestruturas do centro de investigação;
- Gestão e manutenção de laboratórios, equipamentos, infraestruturas e facilities do centro de investigação;
- Gestão de stocks (reagentes e consumíveis) associados aos projetos em curso;
- Responsável pela documentação inerente à transferência de materiais biológicos;
- Responsável pelo biobanco e eliminação de resíduos;
- Apoio gestão financeira das Unidades de I&D;
- Apoio à elaboração de relatórios de atividades das Unidades de I&D;
- Apoio à elaboração dos pedidos de pagamento e respetivo tratamento contabilístico, e o acompanhamento de todos os processos administrativos, técnicos e financeiros relacionados;
- Apoio à organização de eventos científicos, workshops e conferências, nacionais e internacionais, da Unidade de I&D;
- Acompanhamento dos processos associados a missões a realizar pelos investigadores.

O plano de trabalho está incluído nos objetivos do projeto UIDB/04046/2020 do contrato-programa de financiamento plurianual de Unidades de I&D 2020-2023.

V. Composição do Júri

O júri do concurso tem a seguinte composição:

- Presidente - Professor Rui Malhó;
- 1º Vogal - Professor Carlos Farinha;
- 2º Vogal - Professora Patrícia Faísca;
- 1º Vogal Suplente - Professora Manuela Pereira;
- 2º Vogal Suplente - Doutor Simão Luz.

VI. Local de Trabalho

O trabalho será acolhido pela Unidade de Investigação BioISI – Instituto de Biosistemas e Ciências Integrativas, e será realizado nas suas instalações do Campo Grande, Lisboa, Portugal.

VII. Duração do Contrato

O contrato de trabalho será em regime de contrato resolutivo a termo incerto, a tempo integral, tendo início previsto em janeiro de 2023, o qual durará até à execução do Plano de Trabalhos referido em IV, o qual tem a duração previsível até 31/12/2023, não podendo exceder os limites previstos no CT, incluindo um período experimental inicial de 30 dias.

VIII. Valor da remuneração

A remuneração mensal ilíquida a atribuir é de 1372.27 Euros, em regime de exclusividade, a que acrescem subsídios de férias e de natal, bem como o subsídio de alimentação, no valor e com as condições previstas para trabalhadores com uma relação jurídica de emprego nos termos do CT.

IX. Avaliação das candidaturas



1. A não satisfação dos Requisitos de Admissão constitui razão suficiente para não admissão dos candidatos em mérito absoluto.
2. O sistema de classificação final dos candidatos é expresso numa escala de 0 a 100%.
3. Com base na apreciação do percurso científico e curricular dos candidatos, cada vogal, de acordo com os critérios de avaliação referidos no nº 4, apresenta uma proposta justificada de admissão (classificação final igual ou superior a 70%) ou de exclusão (classificação final inferior a 70%) para cada um dos candidatos.
4. São critérios de avaliação em mérito relativo:
 - a) Curriculum Vitae - 70%;
 - b) Carta de Motivação - 30%;
 - c) Entrevista, se considerada necessária pelo júri - 30%.
5. O júri poderá realizar uma entrevista aos 4 primeiros classificados no total dos critérios a) a b) do nº 4, destinada a obter esclarecimentos, informações adicionais e/ou explicitação de elementos curriculares apresentados. A existir entrevista a soma das avaliações obtidas nos critérios de avaliação a) a b) corresponderá a 70% da classificação final e a entrevista a 30%.
6. O júri delibera através de votação nominal fundamentada de acordo com os critérios de avaliação.
7. Das reuniões do júri são lavradas atas, que contém um resumo do que nelas houver ocorrido, bem como os votos emitidos por cada um dos membros e respetiva fundamentação.
8. Após conclusão da aplicação dos critérios de avaliação, o júri procede à elaboração da lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação.
9. A deliberação final do júri é homologada pelo Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID a quem compete decidir da contratação.
10. Os resultados da avaliação serão divulgados no sítio *internet* da FCIências.ID (separador “Concursos”), sendo os candidatos notificados individualmente dos resultados da avaliação através de correio eletrónico para o endereço indicado em “Dados Pessoais” da documentação submetida.
11. Com a notificação que se refere o nº 10, inicia-se a fase de audiência de interessados a que se refere o Artigo 121º e seguintes do CPA, durante um período de 10 dias úteis.
12. A eventual pronúncia do candidato em sede de audiência prévia deve ser apresentada por escrito em requerimento dirigido ao Presidente do júri – para o endereço concursos@fciencias-id.pt - o qual deve reunir o júri e pronunciar-se no prazo máximo de trinta dias úteis.
13. No prazo máximo de cinco dias úteis após a decisão final do júri, o Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID homologa a deliberação do júri e notifica os candidatos.
14. As comunicações entre a FCIências.ID (concursos@fciencias-id.pt) e os candidatos serão eletrónicas e obedecerão às seguintes regras:
 - a) No momento da submissão eletrónica de qualquer documento – designadamente no caso do nº 12 - os candidatos deverão gerar prova de “mensagem enviada”.
 - b) A FCIências.ID acusará a receção dos documentos recebidos através de um email para o endereço utilizado pelos candidatos, num prazo máximo de dois dias úteis.
 - c) No caso de ausência da confirmação de receção pela FCIências.ID - indiciando problemas técnicos que não deverão ser nem da responsabilidade do candidato nem da FCIências.ID

- os candidatos devem entrar em contacto com a FCIências.ID, com a prova a que se refere a alínea a), de modo a garantir a entrega e boa receção dos documentos em causa.

X. Satisfação de Políticas Públicas

1. A FCIências.ID promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) poderá ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.
2. Nos termos do Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os candidatos devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

XI. Submissão de Candidaturas

1. O concurso decorrerá de 22 de novembro de 2022 a 6 de dezembro de 2022.
2. A candidatura e os documentos que a instruem podem ser apresentados em português ou em inglês.
3. As candidaturas serão realizadas através da plataforma eletrónica de concursos da FCIências.ID – acessível a partir de <http://concursos.fcencias-id.pt>.
4. Na plataforma eletrónica, os candidatos preencherão uma secção obrigatória relativa a Dados Pessoais [nome, morada, data de nascimento, e-mail de contacto, nacionalidade e identificadores científicos] e farão o carregamento de ficheiros com os seguintes documentos:
 - i. *Curriculum vitae* detalhado em formato PDF - *obrigatório*;
 - ii. Documento com manifestação de interesse e em que seja claramente demonstrado que o candidato possui experiência profissional requerida nos Requisitos de Admissão - *obrigatório*;
 - iii. Cópias digitais de documentos comprovativos da habilitação solicitada em concurso e/ou de outras habilitações científicas e profissionais – deverão ser fornecidos documentos originais em caso de contratação - *obrigatório*;
 - iv. Outros documentos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito científico, incluindo cartas de referência, ou para declarar a situação pessoal nos casos cobertos na secção X-2 deste Edital - *opcional*.
5. Por decisão do Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID, não são admitidos a concurso os candidatos que não submeterem os documentos identificados no nº 4. Assiste-lhe ainda a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida e para efeitos da sua admissão a concurso, a apresentação de documentos comprovativos das respetivas declarações.